



Wir sind anerkannte Dienstleister für professionelles Projektmanagement im Hochbau. Unser Standort ist München. Das Unternehmen besteht seit 1991.

Unser Leistungsangebot betrifft die Wahrnehmung der Bauherrnaufgaben in der Projektvorbereitung /-entwicklung, Projektleitung / Projektsteuerung rund um die Abwicklung von Bauvorhaben sowie projektbezogene Sonderleistungen wie u.a. Bedarfsplanung, Technical Due Diligence, BIM-Management, Inbetriebnahmemanagement, technische Fachprojektsteuerung / -leitung.

Dabei vertreten wir den Bauherrn / Auftraggeber in technischer / wirtschaftlicher Hinsicht.

Mit einem Netzwerk von internen und externen Ingenieuren leiten und steuern wir seit Jahren erfolgreich die Baubelange (Qualitäten, Kosten und Termine) der öffentlichen Hand, Gesellschaften der Landkreise und Städte, kommunale Verbände sowie Privatunternehmen der Wirtschaft.

Neben dem Projektmanagement für Neubauten und Erweiterungsbauten sind wir auch ausgerichtet auf komplexe Instandsetzungsmaßnahmen und Umbauten, dem "Bauen im Bestand".

Unsere Auftraggeber beraten wir im Bedarfsfall bereits bei der ersten Projektkonzeption.

Zur Abwicklung von Bauprojekten suchen wir

Architekt / Bauingenieur als Projektsteuerer / Projektleiter (w/m/d)

in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Als "Projektleiter" von Hochbauprojekten sind Sie über alle Leistungsstufen zuständig für den Projektaufbau, die Projektorganisation sowie den fachlich und wirtschaftlich versierten Ablauf,
- Ihre Tätigkeit erstreckt sich von der Projektvorbereitung über die Planung, die Ausführungsvorbereitung und anschließende Ausführung bis hin zum Projektabschluss (AHO),
- Abstimmung und Koordination mit Bauherren und Projektbeteiligten.

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium (M.Sc./B.Sc./TU/FH) in der Fachrichtung Bau oder Architektur,
- mindestens 5 jährige Erfahrung mit vergleichbaren Aufgabenstellungen.

Wir erwarten von Ihnen:

- Organisationsvermögen,
- sicherer Umgang mit der VOB, Teile A, B und C, HOAI und einschlägige Normen,
- Kommunikations- sowie Teamfähigkeit, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Flexibilität,
- eigenständige, gewissenhafte und zielorientierte Arbeitsweise,
- Freude am Umgang mit Menschen und ein selbstsicheres Auftreten,
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Souveräne Beherrschung der gängigen Office-Anwendungen (MS-Office, Open-Office, Adobe Acrobat, Terminplanprogramme, Projektkommunikationssystem).

Wir bieten Ihnen:

- Spannende Großprojekte mit interessantem Aufgabenbereich,
- flache Bürohierarchie und -strukturen,
- aufgeschlossenes und kollegiales Team sowie ein freundliches Umfeld,
- umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung durch unser hochmotiviertes Team,
- Unterstützung in der Tagesarbeit durch die Teamassistenten,
- Förderung Ihrer beruflichen Laufbahn durch Coaching und fachbezogene Fortbildungen,
- moderner Arbeitsplatz, incl. Firmenhandy und –netbook,
- leistungsgerechte Bezahlung im Anstellungsverhältnis,
- flexible Arbeitszeiten,
- Arbeitsort in zentraler Lage, U4/5 Westendstr, vier Stationen vom Hauptbahnhof,
- Jobticket MVG „M“,
- Firmenevents.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe zu Ihrer Verfügbarkeit sowie Ihren Gehaltsvorstellungen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann nehmen Sie mit uns Kontakt auf:

bewerbung@deventer-partner.de.

Für erste Fragen steht Ihnen Frau Lindenau in der Zeit Di. – Fr. von 9:00 – 13:30 Uhr zur Verfügung.

Besuchen Sie uns auf unserer Website: www.deventer-partner.de

